

Årsplan for udvalg og bestyrelse													
Denne årsplan for bestyrelsens arbejde i Farstrup Boldklub er udarbejdet på baggrund af boldklubbens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, boldklubbens nedsatte udvalg og øvrige opgaver.													
Årsplanen justeres løbende - ideer er meget velkommen													
Bestyrelsens opgaver													
Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Konstituering af bestyrelsen	Formand			X									
Beslutning om nedsættelse og sammensætning af relevante udvalg	Formand			X									
Valg af kasserer	Formand			X									
Fastlæggelse af målsætning og strategi	Formand				X								
Fastlægge kontingent	Formand									X			
Ændring af årsplan (årligt og ved ændringer)	Formand			X									
Evaluering af samarbejde mellem bestyrelse og udvalg	Formand				X						X		
Vedtagelse af honorar til trænere og ledere	Formand										X		
Vedtagelse af honorar til bestyrelsen	Formand										X		
Bestyrelsens forretningsorden	Formand				X								
Indkaldelse til generalforsamling	Formand	X											
Godkendelse af årsrapport	Kasserer		X										
Fodboldudvalg													
Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møde	Udvalg												
Gennemgang af forretningsorden	Udvalg		X										
Gennemgang af samværspolitik	Udvalg										X	X	
Trænerrekruttering inden sæson	Udvalg	X										X	
Klar til start (opsætte net, ajourføre boldcontainer, oprydning på stadion)	Udvalg	X	X										
Aftale omklædning med halbestyrer	Udvalg		X										
Nedtagning af net, vinteropbevaring af bolde, hjørneflag, kridt mv.	Udvalg										X		
Luk for vand på stadion pga frost	Udvalg										X		
Standerhejsning (bestilling af pølser, øl, vand hos Benjamin)	Udvalg			X									
Holdtilmelding	Udvalg	X								X			
Opdatere trænerinformationer på kluboffice.dk	Udvalg	X									X		
Opdatere informationer på websiden (hold, træningstider og kontaktpersoner)	Udvalg	X								X			

Indgive holdoplysninger/træneroplysninger til brug for klub-modul	Udvalg		X							X								
Opfølgning af kontingentbetaling og spillerlister ved kontakt til kassereren	Udvalg				X		X	X				X	X	X				
Trænermøde med evaluering af sæson og opstart af ny	Udvalg		X										X					
Trænerkontrakter	Udvalg		X									X						
Børneattester	Udvalg		X									X						
Deltagelse ved cup og stævne (Ramsing Cup)	Udvalg		X	X	X				X									

Tilmelding af hold:

DBU: <https://kluboffice2.dbu.dk> eller se [http://www.dbujylland.dk/Region\\_1/vigtige\\_datoer](http://www.dbujylland.dk/Region_1/vigtige_datoer)

DGI: Så hvidt mulig har vi tidligere forsøgt kun at anvende DBU af den årsag, at det er lettere at administrere. Old-boys er som det eneste hold tilmeldt DGI. Se mere på: <http://www.dgi.dk/fodbold/fodbold>

Flytning af kamp:

Hvis et hold ønsker at flytte en kamp, er det trænerens opgave at kontakte modstanderen for dermed at aftale ny dato. Derefter vil kampfordeleren flytte kampen enten via kluboffice eller ved at kontakte dommerforeningen. Det er altid hjemmeklubben som har den administrative byrde i forbindelse med kampflytning.

Fodbold dommere: Ved flytning af kampe, eller ved ønske om dommere til træningskampe kontakt Aalborg fodbold dommerklub: <http://www.aalborgfdk.dk/> Der er tilknyttet en dommerpåsætter på henholdsvis DBU og DGI. Normalt er en telefonopringning nok.

Trænermøde:

Tanken bag trænermøderne er at lade alle fodboldtrænere mødes i et forum sammen med udvalget. På den måde har parterne mulighed for at se hinanden i øjnene og dernæst have en dialog omkring udviklingen i klubben. Se bilag 1[MANGLER] - eksempel på dagsorden og indkaldelse.

Ved trænermøder skal følgende være afklaret: Træningstider, trænerkontrakter, børneattester. Desuden skal de yngste hold oplyses om forventning til selv at rekruttere kampledere til kampene. Fra U10 er klubben indstillet på at bestille dommere til turneringskampe.

### Håndboldudvalg

Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møde	Udvalg												
Gennemgang af forretningsorden	Udvalg										X		
Gennemgang af samværspolitik	Udvalg										X	X	
Trænerrekruttering inden sæson	Udvalg								X				
Trænerkursus	Udvalg												
Aftale omklædning med halbestyrer	Udvalg												
Tilmelde cup/stævner	Udvalg										X		
Ansøge om håndboldkaravanen	Udvalg										X		
Sæsonstart	Udvalg				X				X				
Holdtilmelding	Udvalg								X				X
Opdatere trænerinformationer på kluboffice.dk	Udvalg	X									X		
Opdatere informationer på websiden (hold, træningstider og kontaktpersoner)	Udvalg	X								X			
Indgive holdoplysninger/træneroplysninger til brug for klub-modul	Udvalg		X							X			
Opfølgning af kontingentbetaling og spillerlister ved kontakt til kassereren	Udvalg	X	X								X	X	X
Trænermøde med evaluering af sæson og opstart af ny	Udvalg		X									X	
Trænerkontrakter	Udvalg		X								X		
Børneattester	Udvalg		X								X		

Deltagelse ved cup og stævne	Udvalg		X	X	X					X										
------------------------------	--------	--	---	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Flytning af kamp:

Hvis et hold ønsker at flytte en kamp, er det trænerens opgave at kontakte modstanderen for dermed at aftale ny dato. Derefter vil kampfordeleren flytte kampen enden via ?

Dommere: Ved flytning af kampe, eller ved ønske om dommere til træningskampe kontakt ?

Trænermøde:

Tanken bag trænermøderne er at lade alle trænerne mødes i et forum sammen med udvalget. På den måde har parterne mulighed for at se hinanden i øjnene og dernæst have en dialog omkring udviklingen i klubben. Se bilag 1[MANGLER] - eksempel på dagsorden og indkaldelse.

Ved trænermøder skal følgende være afklaret: Træningstider, trænerkontrakter, børneattester. Desuden skal de yngste hold oplyses om forventning til selv at rekruttere kampledere til kampene. Fra U10 er klubben indstillet på at bestille dommere til turneringskampe.

### Gymnastikudvalg

Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møde	Udvalg												
Gennemgang af forretningsorden	Udvalg										X		
Gennemgang af samværspolitik	Udvalg										X	X	
Trænerrekruttering inden sæson	Udvalg								X				
Trænerkursus	Udvalg												
Sæsonstart	Udvalg				X				X				
Opdatere informationer på websiden (hold, træningstider og kontaktpersoner)	Udvalg	X								X			
Indgive holdoplysninger/træneroplysninger til brug for klub-modul	Udvalg		X							X			
Opfølgning af kontingentbetaling og spillerlister ved kontakt til kassereren	Udvalg	X	X								X	X	X
Trænermøde med evaluering af sæson og opstart af ny	Udvalg		X									X	
Trænerkontrakter	Udvalg		X								X		
Børneattester	Udvalg		X								X		
Forårsopvisning	Udvalg												

### Badmintonudvalg

Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møde	Udvalg												
Gennemgang af forretningsorden	Udvalg										X		
Gennemgang af samværspolitik	Udvalg										X	X	
Trænerrekruttering inden sæson	Udvalg								X				
Trænerkursus	Udvalg												
Sæsonstart	Udvalg				X				X				
Opdatere informationer på websiden (hold, træningstider og kontaktpersoner)	Udvalg	X								X			
Indgive holdoplysninger/træneroplysninger til brug for klub-modul	Udvalg		X							X			
Opfølgning af kontingentbetaling og spillerlister ved kontakt til kassereren	Udvalg	X	X								X	X	X
Trænermøde med evaluering af sæson og opstart af ny	Udvalg		X									X	
Trænerkontrakter	Udvalg		X								X		

Børneattester	Udvalg		X								X						
<b>Idrætsugeudvalg</b>																	
Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
Møde	Udvalg																
Ajourføre arbejdsplan	Udvalg		X														
Udføre opgaver jf arbejdsplan	Udvalg										X	X					
Bestille affaldscontainer	Udvalg	X										X					
Evaluering af idrætsugen	Udvalg	X	X														
Opdatere informationer på websiden	Udvalg	X								X							